**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮**

**দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়**

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
|  **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | চেয়ারম্যান,বাপশনিক | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার  | সংখ্যা | চেয়ারম্যান,বাপশনিক |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ দপ্তর/সংস্হায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | চেয়ারম্যান,বাপশনিক |  | ৩০-০৯-২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | চেয়ারম্যান,বাপশনিক | ২ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ |  | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধি** |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | চেয়ারম্যান,বাপশনিক | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | সচিব, বাপশনিক |  | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে **আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার** |
| ৩.১. আইন প্রনয়ণ/ সংস্কার | আইন প্রনয়ণ/ সংস্কারের হার | % | চেয়ারম্যান,বাপশনিক |  | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ১০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.২. বিধিমালা প্রনয়ণ/ সংস্কার | বিধিমালা প্রনয়ণ/ সংস্কারের হার | % | চেয়ারম্যান,বাপশনিক |  | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ১০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৩.প্রবিধান প্রনয়ণ/ সংস্কার | প্রবিধান প্রনয়ণ/ সংস্কারের হার | % | চেয়ারম্যান,বাপশনিক |  | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ১০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৪.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান |
| ৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | চেয়ারম্যান,বাপশনিক | ২ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫. ই-গভর্ন্যন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ** |
| ৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার | ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | % | ড.মেহেরুন নাহার, ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | অর্থ উপদেষ্টা, বাপশনিক | ২ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | সচিব, বাপশনিক |  | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ৩০% | ৪০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার  | ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন  | % | সচিব, বাপশনিক |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা | ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত | সংখ্যা | আহসানুল হকফোকাল পয়েন্ট ICT |  | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য | % | অর্থ উপদেষ্টা, বাপশনিক |  | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ১০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | আহসানুল হক,ফোকাল পয়েন্ট ICT |  | ২০-১২-২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**  |
| ৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ড.দেবাশিস দত্ত,মুখ্য প্রকৌশলী |  | ২৮-০৯-২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা | তারিখ | ড.দেবাশিস দত্ত,মুখ্য প্রকৌশলী |  | ডিসেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | পরিচালকবৃন্দ |  | ২৮-০৩-২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | ১ |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৭. জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ** |
| ৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | ড.মেহেরুন নাহার, ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |  | ১২০ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ  | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | ড.মেহেরুন নাহার, ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |  | ১০ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি  | % | মোঃ শফিকুল ইসলাম, মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |  | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১৫ | ১৫ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম  | সংখ্যা | চেয়ারম্যান, বাপশনিক |  | ১ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান, বাপশনিক |  | ১ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ  | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | মোঃ আফসার উদ্দিন, ঊ. প্র. কর্মকর্তা |  | মার্চ ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | ১ |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৮. **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার** **কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)** |
| ৮.১ নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত অনুমোদন | লাইসেন্স প্রদান | সংখ্যা | পরিচালক, এনএসএসডি ও পরিচালক, বিনিবি |  | ৪০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৮.২ নিউক্লীয় ও তেজস্ক্রীয় পদার্থ/যন্ত্রপাতি আমদানী ও রপ্তানীর অনুমোদন | পারমিট/এনওসি প্রদান | সংখ্যা | পরিচালক, বিনিবি |  | ৩৭০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০ | ৯৫ | ৯৫ | ৯০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৮.৩ বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তাদের সনদ প্রদান | আরসিও সনদ প্রদান | সংখ্যা | পরিচালক, প্রনিবি |  | ২৯০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০ | ৭৫ | ৭৫ | ৭০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম**  |
| ৯.১ নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন | পরিদর্শন | সংখ্যা | পরিচালক, বিনিবি |  | **৩৩৫** | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫ | ৯০ | ৯০ | ৮০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ IAEA/ROSTECHNADZOR/RCA/FNCA/ANSN/AERB এর আয়োজনে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/সভায় অংশগ্রহণ | মানব সম্পদ উন্নয়ন | সংখ্যা | চেয়ারম্যান, বাপশনিক |  | **৫০** | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১৫ | ১৫ | ১০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **১০. অর্থ বরাদ্দ** |
| ১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | মোঃ শফিকুল ইসলাম, মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |  | **৩ লক্ষ** | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **১১. পরিবীক্ষণ** |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | চেয়ারম্যান, বাপশনিক |  | ১৩-০৭-২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | মোঃ আফসার উদ্দিন, ঊ. প্র. কর্মকর্তা |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যাোয়র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যাোয়র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |